

POLÍTIQUES APROVADES PEL PATRONAT, JUNY 2011

- CLÀUSULA DE CONFLICTE D'INTERESSOS

- CRITERIS DE SELECCIÓ DE PROJECTES NOUS

- CRITERIS DE SELECCIÓ DE PROVEÏDORS I D'APROVISIONAMENTS

- CRITERIS DE RELACIÓ AMB EMPRESES COL·LABORADORES

- POLÍTICA D'APROVACIÓ DE DESPESES

- SISTEMA DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT

CLÀUSULA DE CONFLICTE D'INTERESSOS

1. Cap patró no pot intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos amb la Fundació.

2. Els patrons han de comunicar al Patronat qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb la Fundació. Abans que el Patronat adopti un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de la Fundació, la persona afectada ha de proporcionar al Patronat la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació.

3. S'equipara a l'interès personal, a l'efecte d'apreciar l'existència d'un conflicte d'interessos, l'interès de les persones següents:
 - a) En cas que es tracti d'una persona física, el del cònjuge, el d'altres persones amb qui hom estigui especialment vinculat per lligams d'afectivitat, el dels seus parents en línia recta sense limitació i en línia col·lateral fins al quart grau de consanguinitat o el segon d'afinitat, i el de les persones jurídiques en les quals hom exerceixi funcions d'administració o amb les quals hom constitueixi, directament o per mitjà d'una persona interposada, una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.
 - b) En cas que es tracti d'una persona jurídica, el dels seus administradors o apoderats, el dels socis de control i el de les entitats que hi formin una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.

CRITERIS DE SELECCIÓ DE PROJECTES NOUS

Els criteris a observar a l'hora de seleccionar projectes nous serà:

1. Que estiguin compresos en les finalitats que es recullen en els Estatuts de la Fundació Institut de Reinserció Social-IreS.
2. Tindran prioritats els que estiguin inclosos en un dels quatre àmbits en què la Fundació, preferentment, du a terme les seves activitats: en l'àmbit de la Justícia, en l'àmbit de la infància i la joventut, en l'àmbit de la inclusió social i en el de violència familiar i de gènere.

Els beneficiaris de l'activitat de la Fundació seran persones i col·lectius que es troben en situació de dificultat personal i/o social i que es trobin necessitats del suport que pugui proporcionar les activitats de la Fundació.

El Patronat, a l'hora de determinar els beneficiaris de l'activitat de la Fundació, actuarà amb criteris d'imparcialitat i de no discriminació.

En el cas que es detectessin necessitats assistencials en un altre àmbit o sector de la societat, el Patronat podrà acordar seleccionar un projecte que hi doni resposta.

CRITERIS DE SELECCIÓ DE PROVEÏDORS I D'APROVISIONAMENTS

Per fer la selecció de proveïdors de la Fundació Instituto de Reinserción Social-IReS en tots els àmbits i nivells s'hauran d'aplicar els criteris d'objectivitat, professionalitat, integritat i igualtat d'oportunitats.

La contractació de productes i de serveis s'ajustarà en tot moment als criteris de necessitat, austeritat, idoneïtat i adequada relació qualitat/preu.

Se seleccionaran els proveïdors, siguin persones físiques o jurídiques, que compleixin els següents requisits:

- Que compleixin amb la legalitat vigent en matèria laboral, fiscal i mediambiental.
- Que respectin els drets humans.
- Que respectin criteris de sostenibilitat ambiental.
- Que no utilitzin mà d'obra infantil explotada.
- Que els productes o serveis que subministrin tinguin una adequada relació qualitat/preu.

CRITERIS DE RELACIÓ AMB EMPRESES COL-LABORADORES

Les empreses privades i altres grups d'interès privat amb què es relacioni la Fundació Instituto de Reinserción Social-IReS (stakeholders) hauran de complir amb els criteris de responsabilitat social corporativa.

És a dir:

- Que compleixin amb la legalitat vigent en matèria laboral, fiscal i mediambiental.
- Que respectin els drets humans.
- Que respectin criteris de sostenibilitat ambiental.
- Que no utilitzin mà d'obra infantil explotada.

Els acords a què s'arribi amb qualsevol empresa o grup d'interès es formalitzaran per escrit en un document que expressi clarament l'objecte de la col·laboració i les clàusules que el regeixen.

POLÍTICA D'APROVACIÓ DE DESPESES

Les despeses que es duguin a terme seran fetes sempre en el marc dels plans de gestió i programes periòdics d'actuació de la Fundació aprovats pel Patronat i hauran de respondre als criteris de necessitat, austeritat i idoneïtat.

S'han atorgat poders davant de notari al President, a la Directora i a Directors de Departament. Cadascun d'aquests poders tenen una limitació en les seves facultats a l'hora d'aprovar les despeses fins a una quantitat màxima, que es podrà anar revisant segons decisió del Patronat.

Les despeses que sobrepassin aquesta quantitat màxima hauran de ser aprovades pel Patronat reunit en sessió, per majoria de vots.

SISTEMA DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT

El Patronat té delegat en la Directora el seguiment del dia a dia de l'activitat de la Fundació, per a la qual cosa l'ha dotada de poders generals.

La Directora presentarà periòdicament la informació econòmica i d'activitat als Patrons, ja sigui a sol·licitut de qualsevol d'ells, ja sigui perquè se la convoqui formalment amb aquesta finalitat a una reunió de Patronat. Aquesta periodicitat es determinarà a cada moment, però no podrà ser inferior a allò que determini la legalitat vigent.

El Patronat avaluarà la informació rebuda i, si s'escau, l'aprovarà en sessió.

Altrament, la Fundació té establerts mecanismes de seguiment i d'avaluació dels seus serveis, inclosa informació sobre els seus beneficiaris. Aquests mecanismes corresponen bàsicament a tres tipus:

- Una comissió mixta en la qual hi participa el finançador i els responsables de la Fundació per al programa.
- Una variant del tipus anterior que inclou, si el finançador ho demana, un avaluador extern, el qual és nomenat generalment pel finançador del programa.
- Avaluació duta a terme íntegrament pels professionals de la Fundació, com és el cas d'alguns programes.

Per a cada servei s'estableix una planificació anual o pluriennal. En finalitzar l'exercici s'elabora una memòria anual on es detallen els resultats aconseguits en comparació amb els objectius establerts en el Pla inicial. En aquesta memòria es recull informació sobre els usuaris atesos en el servei (edat, sexe, característiques rellevants per al servei, etc.), les activitats realitzades, els recursos humans i tècnics utilitzats, els sistemes de coordinació i l'avaluació del procés i de resultats.

El seguiment, mesura i anàlisi dels processos duts a terme a la Fundació es farà d'acord amb el que s'indica al PR-12, Procediment d'anàlisi de dades i millora, del Manual de Qualitat.